

REGULAMIN DOTYCZĄCY ABSENCJI CHOROBOWYCH

Agencja pracy tymczasowej < > jest od dnia < > podmiotem ponoszącym ryzyko własne na podstawie holenderskiej Ustawy o systemie opieki zdrowotnej (Ziektewet). FlexCom4 zapewnia na polecenie **Agencji pracy tymczasowej** < > wykonywanie wszystkich zobowiązań prawnych wpływających z ponoszenia ryzyka własnego na podstawie Ustawy o systemie opieki zdrowotnej. **Agencja pracy tymczasowej** < > powołała FlexCom4 m.in. w celu prowadzenia administracji absencji chorobowych, dokonywania oceny roszczeń z tytułu Ustawy o systemie opieki zdrowotnej, zapewniania reintegracji zawodowej i ustalania wysokości dziennego wynagrodzenia. W każdym czasie przestrzegać się będzie holenderskiej Ustawy o ochronie danych osobowych (Wet Bescherming Persoonsgegevens). W zakresie zapewniania pracownikom prowadzenia i opieki w okresie absencji chorobowej FlexCom4 będzie korzystała z pomocy Służby ds. BHP i medycyny pracy (Arbodienst).

Zgłaszanie choroby

W przypadku choroby pracownik ma obowiązek w dniu zachorowania osobiście zgłosić chorobę firmie, w której miał wykonywać pracę oraz **Agencji pracy tymczasowej** < >, dokonując tego przed rozpoczęciem pracy, jednak nie później niż do godz. 9:00. W przypadku, gdy pracownik zachoruje podczas wykonywania pracy i nie będzie w stanie dłużej pracować, powinien zgłosić to **Agencji pracy tymczasowej** < > oraz swojemu bezpośredniemu przełożonemu w firmie, w której wykonuje pracę. Jedynie w przypadku szczególnych okoliczności zgłoszenia choroby Agencji pracy tymczasowej i firmie, w której pracuje pracownik w określony powyżej sposób może w imieniu pracownika dokonać ktoś inny.

Pozostawanie w domu/Osiągalność

Nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia choroby z pracownikiem skontaktuje się telefonicznie pracownik FlexCom4. Ponadto należy się liczyć z tym, że może mieć miejsce kontrola w formie odwiedzin w domu. Pracownik może w okresie choroby spodziewać się także wezwania do stawienia się na konsultację u lekarza zakładowego.

Pracownik ma obowiązek pozostawania w domu i zapewniania możliwości skontaktowania się z pracownikiem do momentu pierwszego kontaktu z pracownikiem/pierwszych odwiedzin u pracownika. Po pierwszym kontakcie pracownik ma w okresie pierwszych dwóch tygodni choroby obowiązek pozostawania w domu do godziny 10:00 rano oraz w godzinach od 12:00 do 14:30.

Pracownik powinien zapewnić, by zawsze był osiągalny dla specjalisty prowadzącego (*casemanager*) z FlexCom4.

W przypadku otrzymania nowego numeru telefonu w okresie choroby pracownik powinien powiadomić o tym specjalistę prowadzącego (*casemanager*) z FlexCom4.

W przypadku przebywania w okresie choroby pod innym adresem pracownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie specjalistę prowadzącego (*casemanager*) z FlexCom4. Jeśli i o ile wbrew powyższym postanowieniom pracownik nie będzie osiągalny, będzie to mogło mieć konsekwencje dla prawa pracownika do zasiłku chorobowego z tytułu holenderskiej Ustawy o systemie opieki zdrowotnej (*Ziektewet*) i/lub dla wysokości tego zasiłku.

Lekarz zakładowy

Pracownik ma obowiązek stawić się na konsultację, na którą zostanie wezwany przez lekarza zakładowego. Jeśli pracownik absolutnie nie jest w stanie tego zrobić lub jeśli pracownik powrócił już do pracy, powinien najpóźniej na 24 godziny przed umówioną konsultacją powiadomić o tym specjalistę prowadzącego (*casemanager*) z FlexCom4.

Umowa to umowa

Agencja pracy tymczasowej < > i **FlexCom4** oczekują, że pracownik będzie przestrzegać uzgodnień dokonanych z pracownikiem przez Agencję i przez FlexCom4 w ramach absencji chorobowej pracownika oraz opieki i prowadzenia w okresie absencji chorobowej.

Pobyt za granicą

W przypadku zachorowania pracownika podczas pobytu urlopowego za granicą obowiązują takie same zasady, jak w przypadku zgłaszania choroby w Holandii. Pracownik powinien zgłosić chorobę **Agencji pracy tymczasowej** < >, zgodnie z określoną powyżej procedurą zgłaszania choroby.

Po powrocie do Holandii pracownik powinien niezwłocznie zgłosić się telefonicznie u specjalisty prowadzącego (*casemanager*) z FlexCom4. Jeśli pracownik pragnie w okresie choroby wyjechać za granicę, powinien z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem zgłosić to specjalście prowadzącemu (*casemanager*) z FlexCom4. FlexCom4 wskazuje pracownikowi na to, że również w czasie pobytu za granicą pracownik powinien wypełniać wszystkie obowiązki wypływające z holenderskiej Ustawy o systemie opieki zdrowotnej (*Ziektewet*). Wyjazd za granicę nie może utrudniać pracownikowi powrotu do zdrowia ani reintegracji zawodowej.

(Częściowy) powrót do zdrowia

Możliwe jest, że pracownik częściowo powróci do pracy lub będzie wykonywać pracę zastępczą. Jeśli w związku z tym pracownik będzie jeszcze częściowo uprawniony do zasiłku z tytułu Ustawy o systemie opieki zdrowotnej, pracownik powinien przestrzegać zasad określonych w niniejszym Regulaminie dotyczącym absencji chorobowych.

Z chwilą pełnego powrotu do zdrowia pracownik powinien niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w drugim dniu powrotu do zdrowia, zgłosić to FlexCom4 (patrz numer telefonu podany poniżej) oraz **Agencji pracy tymczasowej** < >.

Zasiłek chorobowy

Pracownika obowiązują 2 dni oczekiwania, za które nie wypłaca się zasiłku chorobowego. Dni oczekiwania nie mają zastosowania w przypadku, gdy w okresie czterech tygodni pracownik stanie się ponownie niezdolny do pracy, a przy pierwszym zgłoszeniu choroby uwzględniono już dni oczekiwania. Najpóźniej po upływie czterech tygodni od otrzymania zgłoszenia choroby FlexCom4 zacznie co tydzień przelewać na rachunek pracownika zasiłek chorobowy. Wysokość zasiłku chorobowego jest ustalana na podstawie wysokości wynagrodzenia dziennego. Wynagrodzenie dzienne jest obliczane zgodnie z Zarządzeniem w sprawie wynagrodzenia dziennego na potrzeby ubezpieczeń pracowniczych (*dagloonbesluit werknemersverzekeringen*). Dane dotyczące wynagrodzenia pracownika są pozyskiwane z administracji polis prowadzonej przez Instytut Wykonawczy Ubezpieczeń Pracowniczych (*UWV*). Wszystkie zmiany mogące mieć konsekwencje dla wysokości zasiłku chorobowego pracownik powinien niezwłocznie zgłaszać specjalście prowadzącemu (*casemanager*) z FlexCom4.

Działania ukierunkowane na ponowne podjęcie pracy

Podczas choroby pracownik powinien robić wszystko, by powrócić do zdrowia i móc szybko ponownie podjąć pracę. Inne działania podejmowane przez pracownika nie mogą utrudniać pracownikowi powrotu do zdrowia.

Ponadto pracownik powinien czynić wystarczające wysiłki (np. składanie podań o przyjęcie do pracy) zmierzające do znalezienia (odpowiedniej) pracy.

Prywatność

Będziemy mieć na uwadze staranne obchodzenie się danymi podlegającymi szczególnej ochronie ze względu na prywatność. Służba ds. BHP i medycyny pracy (*Arbodienst*) nie będzie udostępniać żadnych danych medycznych bez skonsultowania się w tej sprawie z pracownikiem.

FlexCom4

Specjaliści prowadzący (*casemanagers*) z FlexCom4 są osiągalni pod numerem telefonu: **024-3741666**.

Zarządzenie w sprawie określenia środków, jakie mogą być stosowane przez Instytut Wykonawczy Ubezpieczeń Pracowniczych (UWV) (*Maatregelenbesluit*)

Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu dotyczącego absencji chorobowych może mieć konsekwencje dla wysokości zasiłku chorobowego otrzymywanego przez pracownika. Informacje o sankcjach w tym zakresie zawarto w Zarządzeniu w sprawie określenia środków, jakie mogą być stosowane przez Instytut Wykonawczy Ubezpieczeń Pracowniczych (UWV) (*Maatregelenbesluit*). W takim wypadku pracownik otrzyma decyzję UWV. Od tej decyzji przysługuje odwołanie. Procedura składania odwołań jest podana w decyzji.

Poświadczam, że wyrażam zgodę, dn. < >

Nazwisko:

Podpis: