

# ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT

**Uitzendbureau < >** is vanaf < > eigenrisicodragers voor de Ziektewet. FlexCom4 draagt, in opdracht van **Uitzendbureau < >**, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. **Uitzendbureau < >** heeft FlexCom4 aangesteld om zorg te dragen voor o.a. de verzuimadministratie, de claimbeoordeling ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling van het dagloon. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt te allen tijde gerespecteerd. FlexCom4 laat zich in de verzuimbegeleiding ondersteunen door een arbodienst.

## Ziekmelding

Indien u ziek bent, bent u verplicht zich persoonlijk, voor aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk voor 09.00 uur op de dag van ziekte ziek te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht zouden worden en bij **Uitzendbureau < >**. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt u dit bij **Uitzendbureau < >** en bij de directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden. Alleen in geval er sprake is van bijzondere omstandigheden kan iemand anders, namens u, de ziekmelding op bovenstaande wijze doorgeven aan het uitzendbureau en het bedrijf waar u werkt.

## Thuisblijven/Bereikbaarheid

Een van de medewerkers van FlexCom4 zal uiterlijk binnen 24 uur na uw ziekmelding telefonisch contact met u opnemen. U kunt een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts, gedurende de periode dat u ziek bent. U bent verplicht om thuis te blijven en contact mogelijk te maken tot het 1<sup>e</sup> contact heeft plaatsgevonden. Na het 1<sup>e</sup> contact geldt, tijdens de 1<sup>e</sup> 2 weken van ziekte, de verplichting om thuis te blijven tot 10:00uur 's morgens en tussen 12:00uur en 14:30uur 's middags. U dient ervoor te zorgen dat u altijd bereikbaar bent voor de casemanager van FlexCom4. Mocht u gedurende uw ziekteperiode een nieuw telefoonnummer krijgen, dient u dit altijd door te geven aan de casemanager van FlexCom4. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van FlexCom4. Indien en voor zover u in strijd met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor het recht en/of hoogte van uw Ziektewet uitkering.

## Bedrijfsarts

U bent verplicht gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of alweer aan het werk bent geeft u dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak door aan de casemanager van FlexCom4. Wanneer u om een niet legitieme niet op het spreekuur verschijnt, wordt uw uitkering geschorst tot er een nieuw spreekuur bij de bedrijfsarts heeft plaatsgevonden.

## Afspraak is afspraak

**Uitzendbureau < >** en **FlexCom4** verwachten dat u zich houdt aan de afspraken zoals die door haar en FlexCom4 in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt.

## Verblijf in het buitenland

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij **Uitzendbureau < >** conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. Bij thuiskomst meldt u zich direct telefonisch bij de casemanager van FlexCom4. Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de Casemanager van FlexCom4 te melden. FlexCom4 wijst u er op dat u zich ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel en/of re-integratie

## (Gedeeltelijk) Herstel

Het is mogelijk dat u uw werkzaamheden gedeeltelijk hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Mocht u hierdoor nog gedeeltelijk recht hebben op een Ziektewet-uitkering, dient u zich te houden aan de regels in dit verzuimreglement.

Zodra u volledig hersteld bent, dient u dit direct, doch uiterlijk op de tweede dag van uw herstel, te melden bij FlexCom4 (zie onderstaand telefoonnummer) én bij **Uitzendbureau** < >.

### **Ziekengeld**

U heeft 2 wachtdagen waarover geen ziekengeld wordt betaald. Wachtdagen zijn niet aan de orde wanneer u binnen een periode van vier weken opnieuw arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. Uiterlijk vier weken na ontvangst van uw ziekmelding zal FlexCom4 wekelijks het ziekengeld aan u overmaken. De hoogte van uw ziekengeld is gebaseerd op uw dagloon. Het dagloon wordt berekend conform het dagloonbesluit werknemersverzekeringen. Uw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV. Alle wijzigingen die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor uw ziekengeld, dienen direct door u gemeld te worden bij de casemanager van FlexCom4.

### **Activiteiten gericht op werkhervatting**

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren. Daarnaast dient u voldoende inspanningen te verrichten, bv sollicitaties, om (passend) werk te verkrijgen.

### **Privacy**

FlexCom4 gaat zorgvuldig met uw persoonsgegevens om en respecteert te allen tijde de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op <https://www.flexcom4.nl/nl/privacy> vindt u ons Privacy statement. Deze verklaring beschrijft welke persoonsgegevens FlexCom4 kan verwerken, voor welke doeleinden, en op welke wettelijke grondslag. In de verklaring wordt ook beschreven hoe u uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens kunt uitoefenen.

### **FlexCom4**

De casemanagers van FlexCom4 zijn te bereiken op: **024-3741666**

### **Maatregelbesluit**

Het niet naleven van de regels in dit ziekteverzuimreglement kan gevolgen hebben voor de hoogte van uw Ziektewet uitkering. Deze sancties zijn opgenomen in het Maatregelbesluit. U ontvangt in dit geval een beslissing van het UWV. Tegen deze beslissing kunt u bezwaar maken. De bezwaarprocedure wordt vermeld in de beslissing.

Voor akkoord, d.d. < >

### **Naam:**

Handtekening: .....